

RICHIESTA DI OFFERTA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEI “LAVORI DI RACCOLTA E CONVOGLIAMENTO ACQUE METEORICHE PRESENTI A MONTE DEL COMPLESSO EDILIZIO CUGNANA VERDE E SUCCESSIVA SISTEMAZIONE DELLE GRADONATE DELL’ANFITEATRO, DELLA PIAZZA ANTISTANTE LE GRADONATE E DELLA TERRAZZA/BELVEDERE SOPRASTANTE IL BAR DELLA PISCINA”.

L’Amministrazione Condominiale di Cugnana Verde ha necessità di conferire ad un professionista l’incarico di predisporre un progetto definitivo/esecutivo, con successiva direzione lavori, per la realizzazione di un canale di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche presenti a monte del complesso edilizio CUGNANA VERDE e successiva sistemazione delle gradonate dell’anfiteatro, della piazza antistante le gradonate e della terrazza/belvedere soprastante il bar della piscina.

Prestazioni previste

Le prestazioni richieste prevedono:

1. Predisposizione di studio di fattibilità/progetto preliminare contenente i necessari rilievi delle strutture e dei manufatti interessati, la relazione sugli interventi proposti e il quadro economico complessivo dell’intervento;
2. Predisposizione di progetto definitivo/esecutivo completo di relazione dettagliata degli interventi e di quadro economico definitivo, elaborati grafici descrittivi e particolareggiati, relazioni specialistiche, elenco prezzi unitari, computi metrici estimativi, capitolato speciale d’appalto, piano di manutenzione e tutto quanto necessario per l’appaltabilità dei lavori;
3. Predisposizione del Piano di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, completo di pianta di cantiere, fascicolo dell’opera, cronoprogramma e valutazione dei costi per la sicurezza;
4. Direzione Lavori comprendente misure e contabilità, liquidazione stati di avanzamento e stato finale, redazione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) con raccolta degli “as built” e di tutte le certificazioni necessarie atte a garantire la qualità del realizzato.
5. Responsabilità per quanto riguarda la sicurezza di cantiere;
6. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
7. Svolgimento di tutte le pratiche autorizzative presso gli enti interessati
8. Eventuale assistenza al collaudo.

Modalità di presentazione

I progetti, completi di tutti gli elaborati necessari, dovranno essere prodotti in duplice copia cartacea e su supporto informatico.

Servizi a carico dell'Amministrazione Condominiale

Per le verifiche da effettuare, l'Amministrazione Condominiale di Cugnana Verde metterà a disposizione:

- indicazioni dettagliate sulle modalità esecutive richieste;
- copia della documentazione in proprio possesso relativa all'oggetto delle verifiche, o estremi della documentazione smarrita o non più in possesso, con indicazione degli eventuali luoghi di conservazione (Comando Provinciale VV.F., Prefettura, Genio Civile, Comune, etc.);
- possibilità di sopralluogo sugli immobili oggetto delle verifiche, accompagnati da personale condominiale e con le dovute precauzioni di sicurezza;

Tempistica delle prestazioni

Per l'espletamento dell'incarico professionale si prevede la seguente tempistica:

- 30 gg naturali e consecutivi, dall'affidamento dell'incarico, per la redazione dello studio di fattibilità/progetto preliminare (punto 1.);
- 45 gg naturali e consecutivi, dall'approvazione dello studio di fattibilità/progetto preliminare, per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e del Piano di sicurezza e coordinamento (punti 2. e 3.);

Qualora il ritardo per la redazione del progetto definitivo/esecutivo dovesse superare i 30 gg. l'Amministrazione Condominiale potrà rescindere unilateralmente il contratto di incarico con addebito al professionista dei maggiori costi che il Condominio dovesse sostenere per il riaffidamento dell'incarico ad altro.

Documenti che il professionista deve fornire per l'ottenimento dell'incarico

Il professionista, per l'ottenimento dell'incarico, dovrà produrre:

- dati anagrafici e dati fiscali per la fatturazione;
- curriculum con evidenziate prestazioni simili già svolte;
- copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- dichiarazione di aver effettuato un preliminare sopralluogo sull'immobile oggetto di perizia;
- dichiarazione che non sussistono condizioni di incompatibilità per l'assegnamento dell'incarico.

La mancata produzione dei suddetti documenti costituisce motivo di esclusione dall'affidamento dell'incarico.

Offerta economica

Tutte le spese, nessuna esclusa, di accesso agli atti, rilievo dei manufatti, esecuzione delle prove, redazione dei progetti sono a carico del professionista. L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi compenso a vacanza, rimborsi, indennità, trasferta, diritto di qualsiasi maggiorazione per interruzione

dell'incarico per qualsiasi motivo, e di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'onorario, onnicomprensivo di quanto previsto al comma 1 dell'offerta economica, viene stabilito dal professionista in complessivi €.
(diconsi euro)
al netto di IVA 22% ed INARCASSA 4% pari a € euro
(diconsi euro)
quindi per complessivi Ivati €(diconsi euro).

Pagamenti

La liquidazione dell'importo avverrà in tre tempi:

- primo acconto, pari al 30% dell'onorario, alla firma della Convenzione;
- secondo acconto, pari al 20% dell'onorario, alla consegna del progetto definitivo/esecutivo e del PSC;
- saldo del residuo 50% entro 30 gg. dalla redazione del CRE.

Convenzione

Per l'affidamento dell'incarico verrà sottoscritta una Convenzione tra il professionista e l'Amministratore del Condominio, stilata sulla base del facsimile allegato.

Responsabilità e confidenzialità

Il professionista incaricato, gli operatori dello studio professionale e collaboratori si impegnano a rispettare le condizioni generali illustrate. Saranno inoltre tenuti a rispettare le riserve e le confidenzialità concernenti le pratiche ed i documenti visionati.

Privacy

INFORMATIVA – TUTELA DEI DATI: ai sensi della legge 196/03 sulla tutela della privacy, in base ai rapporti commerciali che si potranno instaurare, saranno detenuti dal professionista incaricato solamente i dati anagrafici e fiscali relativi alle pratiche da svolgere strettamente necessari per tutti gli adempimenti di legge e per le finalità commerciali che potranno intercorrere. Tutela ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge.

Data.....

Firma del professionista